



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 09 stycznia 2020 r.

Poz. 229

UCHWAŁA NR XVII/115/2019 RADY GMINY BIAŁOGARD

z dnia 2 grudnia 2019 r.

w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białogardzie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 506), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649, 2020) Rada Gminy Białogard uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białogardzie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Białogard.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Gminy Białogard Nr VI/39/11 z dnia 5 maja 2011 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Białogardzie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Białogard

Anna Suszyńska

Załącznik do Uchwały nr XVII/115/2019
Rady Gminy Białogard
z dnia 2 grudnia 2019 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W BIAŁOGARDZIE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białogardzie, zwany dalej „Ośrodkiem”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994 z późniejszymi zmianami);
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019r. poz. 1507);
- 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1260 z późniejszymi zmianami);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2077 z późniejszymi zmianami);
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018r. poz. 395 z późniejszymi zmianami);
- 6) ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018r. poz. 2137 z późniejszymi zmianami);
- 7) ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2018r. poz. 1030 z późniejszymi zmianami);
- 8) ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015r. poz. 1390);
- 9) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018r. poz.1265);
- 10) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018r. poz. 511 z późniejszymi zmianami);
- 11) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018r. poz. 1878 z późniejszymi zmianami);
- 12) ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018r. poz. 2220 z późniejszymi zmianami);

- 13) ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2018r. poz. 554 z późniejszymi zmianami);
- 14) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1000 z późniejszymi zmianami);
- 15) ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018r. poz. 998);
- 16) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1510, z późniejszymi zmianami);
- 17) ustawy z dnia 11 lutego 2016r. O pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz. U. 2016r. poz. 195 z późniejszymi zmianami);
- 18) ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2016r. poz. 1860);
- 19) ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2016r. poz. 785 z późniejszymi zmianami);
- 20) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2018r. poz. 2092 z późniejszymi zmianami);
- 21) ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2018r. poz. 1314 z późniejszymi zmianami);
- 22) ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018r. poz. 2096 z późniejszymi zmianami);
- 23) ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1779 z późniejszymi zmianami);
- 24) ustawy z dnia 20 grudnia 1990r. o systemie ubezpieczeń społecznych rolników (Dz. U. z 2017r. poz. 2336);
- 25) ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018r. poz. 1457 z późniejszymi zmianami);
- 26) niniejszego Statutu;
- 27) innych aktów prawnych, przepisów wykonawczych do w/w ustaw, niezbędnych do funkcjonowania jednostki i realizacji zadań.

§ 2.

Ilekcroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Białogard;
- 2) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Białogard;
- 3) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Białogard;

- 4) Ośrodka – rozumie się przez to Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białogardzie;
- 5) Dyrektorze – rozumie się przez to Dyrektora Ośrodka.

§ 3.

1. Ośrodek jest samodzielną jednostką organizacyjną, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa gminy.
2. Siedziba Ośrodka znajduje się w Białogardzie, ul. Wileńska 8, a teren działania stanowi obszar Gminy.
3. Obszar działania Ośrodka obejmuje teren gminy Białogard.
4. Ośrodek może używać nazwy skrótowej GOPS.

Rozdział 2

Cele i zadania

§ 5.

1. Ośrodek jest bezpośrednim realizatorem zadań własnych gminy, zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym oraz zadań zleconych gminie przez administrację rządową, określonych w przepisach obowiązującego prawa – głównie w ustawie o pomocy społecznej. Dodatkowo zobowiązany jest do realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy (m. in. tworzenie i realizacja programów osłonowych), bądź z rządowych programów pomocy społecznej, bądź z porozumień z organami administracji rządowej, lub innych ustaw, w tym – w szczególności – z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
2. Celem strategicznym działalności Ośrodka jest wspieranie mieszkańców gminy, skutkujące poprawą jakości ich życia oraz zapobiegające wykluczeniu społecznemu osób i rodzin, z kolei celami pomocniczymi – adekwatnie do obszarów obsługiwanych przez Ośrodek – są:
 - 1) w obszarze pomocy społecznej: umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
 - 2) w obszarze wspierania rodziny i pieczy zastępczej: przywracanie rodzinom – przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, zdolności do wypełniania tych funkcji;
 - 3) w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie: ograniczenie skali oraz następstw zjawiska przemocy w rodzinie;
 - 4) w obszarze reintegracji społecznej i zawodowej: odbudowywanie i podtrzymywanie w osobach zagrożonych wykluczeniem społecznym umiejętności uczestnictwa w

społeczności lokalnej a także pełnienia przez nie określonych ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania i pobytu.

3. W zakresie realizacji celów i zadań pomocy społecznej Ośrodek współpracuje z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami społecznymi i pozarządowymi, kościołami i związkami wyznaniowymi, zakładami opieki zdrowotnej, fundacjami, stowarzyszeniami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Rozdział 3

Organizacja Ośrodka

§ 6.

1. Ośrodkiem kieruje, reprezentuje na zewnątrz i odpowiada za jego działalność Dyrektor.
2. Szczegółową strukturę organizacji wewnętrznej oraz zakres działania poszczególnych stanowisk pracy określa Dyrektor Ośrodka w Regulaminie Organizacyjnym Ośrodka
3. Zasady wynagradzania pracowników określa Regulamin wynagradzania pracowników Ośrodka
4. Dyrektora zatrudnia na podstawie umowy o pracę i zwalnia Wójt, który jednocześnie jest jego służbowym zwierzchnikiem.
5. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy.
6. Dyrektor posiada uprawnienia do wydawania zarządzeń wewnętrznych regulujących wszystkie istotne sprawy związane z zabezpieczeniem prawidłowej realizacji zadań Ośrodka.

§ 7.

1. Pracownicy Ośrodka posiadają status pracowników samorządowych.
2. Umowy o pracę z pracownikami Ośrodka, zawiera i rozwiązuje Dyrektor.
3. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka.

§ 8.

1. Dyrektor wydaje postanowienia i decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej należących do właściwości gminy, na podstawie upoważnień Wójta.
2. Upoważnienia, o których mowa wyżej, mogą być także udzielone innej osobie na wniosek Dyrektora, o ile nie sprzeciwiają się temu przepisy obowiązującego prawa.

§ 9.

1. Dyrektor składa Radzie i Wójtowi corocznie sprawozdanie z działalności Ośrodka i przedstawia potrzeby w tym zakresie oraz ocenę zasobów pomocy społecznej Gminy, a także inne sprawozdania jeżeli przepis prawa tak przewiduje.
2. Ośrodek zapewnia obsługę administracyjną Zespołu Interdyscyplinarnego.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa i mienie

§ 10.

Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych i rachunkowości, dysponuje odrębnym rachunkiem bankowym podstawowym oraz – adekwatnie do potrzeb – rachunkami pomocniczymi.

§ 11.

1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy, obejmujący dochody i wydatki określone i przyjęte w budżecie Gminy.
2. Plan finansowy określany jest na każdy rok budżetowy.

§ 12.

Działalność Ośrodka finansowana jest z własnych środków Gminy, dotacji celowych otrzymywanych z budżetu państwa oraz innych – dopuszczalnych przez prawo źródeł.

§ 13.

Ośrodek uzyskuje dochody z tytułu odpłatności za świadczenie usług opiekuńczych oraz z innych tytułów określonych przepisami prawa, które każdorazowo odprowadza na rachunek dochodów Gminy.

§ 14.

1. Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe i przedmioty nietrwałe zakupione przez Ośrodek dla prowadzenia działalności.
2. Ośrodek może administrować przekazanym mu majątkiem Gminy, Skarbu Państwa lub innych osób fizycznych i prawnych, w tym przekazanym na podstawie decyzji o trwałym zarządzie, umów użyczenia, najmu lub dzierżawy w celu realizacji zadań.
3. W celu prawidłowego zarządzania przekazanym majątkiem Ośrodek:
 - 1) prowadzi właściwą ewidencję;
 - 2) przeprowadza okresową inwentaryzację zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 3) dokonuje okresowych odpisów umorzeniowych.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 15.

Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.